

56/23.02.2016



Școala Națională de Sănătate Publică,
Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar
București, Strada Vaselor nr. 31, Sector 2,



SPITALUL MUNICIPAL FĂLTICENI
JUDEȚUL SUCEAVA
0230/541332, 0752126602, FAX 0230/541332

Tel.: 021 252 7834, 021 252 7893, Fax: 021 252 3014
contact@snspsms.ro www.snspsms.ro

Nr.inregistrare: 84/5 - I /2016

Nr.inregistrare: 601/19.01 /2016

PROȚOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚI IMPLICATE

Încheiat între:

1. **SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI**, cu sediul în Str. Ion Creanga nr. 1, tel: 0752126602, fax: 0230/541332, CIF 5432514, reprezentată legal prin Manager Dr. Morariu Vlad Alexandru și Director financiar-contabil Ec. Munteanu Rodica Lia pe de o parte
- și
2. **ȘCOALA NAȚIONALĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, MANAGEMENT ȘI PERFECȚIONARE în DOMENIUL SANITAR BUCUREȘTI**, cu sediul în Str. Vaselor nr.31, București Sector 2, tel: 021.252.7834, fax: 021.252.3014, CUI 26328134, reprezentată legal prin Director General Cristian VLĂDESCU și Director economic Mirela CISMARU, denumită în continuare "SNSPMPDSB", pe de alta parte.

Prin prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare "protocol", unitățile semnatare au convenit încheierea acestuia, cu respectarea următoarelor clauze.

II. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul prezentului protocol îl constituie reglementarea condițiilor și termenilor colaborării profesionale dintre părți, în vederea participării la programe de formare și perfecționare pentru angajații Spitalului Municipal Falticeni

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE

(1) **Spitalul Municipal Falticeni** are următoarele obligații:

- a) să colaboreze cu SNSPMPDSB, în vederea participării angajaților Spitalului Municipal Falticeni la programe de formare și perfecționare profesională, organizate de aceasta;
- b) să asigure confidențialitatea informațiilor solicitate;



- c) să respecte strategia profesională generală a SNSPMPDSB;
- d) să achite în termenul convenit contravaloarea programelor de formare și perfecționare profesională;
- e) să evalueze periodic nevoile de formare și perfecționare a personalului și să comunice SNSPMPDSB temele și domeniile de interes.

(2) SNSPMPDSB are următoarele obligații:

- a) să acorde sprijinul și informațiile necesare în vederea facilitării pentru participarea angajaților spitalului la programele de formare și perfecționare profesională organizate de aceasta, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenului de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- d) să asigure instructajul privind protecția muncii participanților la programele de formare și perfecționare organizate la sediul său;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare și perfecționare profesională;
- f) să acorde participanților la finalul programelor diplome/certificate de absolvire, care să ateste deprinderile și aptitudinile profesionale dobândite de către aceștia.

IV. CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

(1) Fiecare dintre părți se angajează să păstreze confidențialitatea datelor obținute și să folosească aceste date, exclusiv în interesul persoanei asistate, cu acordul acesteia sau al aparținătorilor legali, conform legii.

(2) Furnizarea informațiilor care constituie date cu caracter personal, definite potrivit Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează în condițiile prevăzute de această lege. Beneficiarul furnizării de informații care constituie date cu caracter personal, este obligat să aplice măsurile tehnice și organizatorice prevăzute de lege, pentru protejarea acestor date, împotriva furtului, pierderii sau accesului neautorizat.

V. FORȚA MAJORĂ

(1) Forța majoră exonerează părțile, de îndeplinirea obligațiilor asumate, prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia toate măsurile posibile, în vederea limitării consecințelor.



VI. DURATA PROTOCOLULUI

- (1) Durata protocolului curge de la data încheierii și semnării acestuia de către ambele părți semnatare și este de 1 (un) an.
- (2) Durata acestuia se poate prelungi printr-un act adițional, numai cu acordul expres, scris și semnat al ambelor părți.
- (3) Pe durata prezentului protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul protocol.
- (4) Prezentul protocol poate înceta înainte de termen, la cererea uneia dintre părți, după notificarea prealabilă a partenerului, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile calendaristice înainte de intenția de încetare.

VII. LITIGII

Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul protocol, va fi soluționată pe calea negocierilor între părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele competente.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentului protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos, au fost investiți, la data executării prezentului protocol, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul protocol.
- (4) Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale a câte 3 (trei) pagini, cu valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

Părțile semnatare:

Spitalul Municipal Falticeni,
Manager
Dr. Morariu Vlad Alexandru

Director financiar contabil,
Ec. Munteanu Rodica Lia

Vizat pentru forma legală,
Oficiul juridic
Jr. Mures Mihaela

SNSPMPDS București,
Director general,
Prof. Univ.-Dr. Cristian VLĂDESCU

Director economic,
Ec. Mirela CISMARU

Vizat pentru forma legală,
Compartimentul juridic

Jr. Cristian BERINDE
AVIZAT
* CONȘILIER *
JURIDIC
BUCUREȘTI ROMANIA