



SPITALUL MUNICIPAL FĂLTICENI

JUDEȚUL SUCEAVA

STR. CUZA VODĂ, NR. 1, ☎ 0230/541332, 0752126602, FAX 0230/541332
COD FISCAL 5432514, EMAIL : secretariat@spital-falticeni.ro, WEB: www.spital-falticeni.ro
Operator de date cu caracter personal :12655

DECIZIA NR. 278 din 19.10.2022

privind numirea purtătorului de cuvânt /responsabil cu comunicarea externă și comunicarea cu mass-media în situații de criză la nivelul Spitalului municipal Fălticeni

Dr. Morariu Vlad-Alexandru, managerul Spitalului Municipal Fălticeni numit prin Dispoziția Primarului Municipiului Fălticeni nr. 44 din 21.01.2021

Având în vedere :

- privind necesitatea numirii purtătorului de cuvânt la nivelul Spitalului Municipal Fălticeni,

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea nr. 123 din 2002 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prerogativelor acordate de Legea 95/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, de art. 40 lit. c) din Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată și de Contractul de Management.

DECIDE:

Art.1. Începând cu data de 19.10.2022, Dr. Morariu Vlad-Alexandru -manager, este desemnat purtător de cuvânt/responsabil cu comunicarea externă și comunicarea cu mass-media în situații de criză al Spitalului Municipal Fălticeni.

Art.2. Atribuțiile purtătorului de cuvânt desemnat sunt :

- întocmește documentele de planificare anuală a comunicării, la nivelul unității
- gestionează relațiile cu mass-media, monitorizează modul de prezentare a activității unității de către presa scrisă și audio-vizuală ;
- sprijină pe timpul documentării în teren și furnizează informații de interes public reprezentanților mass-mediei locale și centrale;
- evaluează, lunar, stadiul îndeplinirii obiectivelor de comunicare;
- pregătește și asigură prezentarea în presa centrală și locală a informațiilor referitoare la cele mai importante evenimente din viața și activitatea unității
- redactează proiecte de răspuns la materialele aparute în presa centrală și locală care vizează personalul și secția din care fac parte, cu aprobarea șefului secției respective;

- organizeaza când situatia concreta impune acest lucru, dar cel puțin o data pe luna, conferinte sau briefing-uri de presa, iar dupa desfasurarea acestora informeaza conducerea unitatii despre problemele deosebite ce au rezultat;
- realizeaza, din punct de vedere al continutului, actiuni de mediatizare prin intermediul rețelei Internet;
- prezinta, în numele conducerii unitatii, a pozitiei oficiale fata de diferitele cazuri, situatii în care institutia este vizata;
- transmiterea operativa, prin aparitii publice, informatii reale si credibile în cazul producerii unor evenimente deosebite.

Art.3. Fișa postului persoanei nominalizate la art. 1 se completează cu atribuțiile ce-i revin conform prezentei.

Art.4. Orice dispoziție contrară se abrogă

Art.5. Decizia poate fi contestată la Tribunalul Suceava Sectia I Civila , în termen de 45 zile calendaristice de la data comunicării conform art. 268 al. (1) lit.a) din Legea 53/2003 Codul Muncii.

Manager,
Dr. Morariu Vlad Alexandru



Consilier juridic,
Jr. Mureș Mihaela

Am luat la cunostință,

Dr. Morariu Vlad Alexandru, Semnătura _____ / data 19.10.2022