



SPITALUL MUNICIPAL FĂLTICENI

JUDEȚUL SUCEAVA

STR. CUZA VODĂ, NR. 1, ☎ 0230/541332, 0752126602, FAX 0230/541332

Nr. 5807 Data 2.04.2025

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Ailincăi Adriana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Spitalului Municipal Fălticeni anul 2024, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind **anul 2024**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?



SPITALUL MUNICIPAL FĂLTICENI

JUDEȚUL SUCEAVA

STR. CUZA VODĂ, NR. 1, ☎ 0230/541332, 0752126602, FAX 0230/541332

2. Apreciați că afișare informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Pe pagina de internet
☐ La sediul instituției
☒ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☒ În altă modalitate

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
- **actualizarea permanentă a paginii de web a spitalului**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- ☒ Da
☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Eficientizarea circuitului documentelor și reducerea timpului de răspuns.

B. Informații furnizate la cerere					
	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
9	1	8	8	1	0

Departajare pe domenii de interes



SPITALUL MUNICIPAL FĂLTICENI

JUDEȚUL SUCEAVA

STR. CUZA VODĂ, NR. 1, ☎ 0230/541332, 0752126602, FAX 0230/541332

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)														2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice														-
c) Acte normative, reglementari														-
d) Activitatea liderilor institutiei														-
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare														1
f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice, dotări persoane cu dizabilități, Proceduri Operaționale														6
2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare în format hartie	Comunicare verbala	Utilizare a banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (s precizeaza care Date statistic privind beneficiarii de servicii sociale și list servicii sociale	
9	-	9	-	-	8	1	-	2	-	-	-	-	-	-

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate	Respinse	În curs de	Total	Soluționate	Respinse	În curs de	Total



SPITALUL MUNICIPAL FĂLTICENI

JUDEȚUL SUCEAVA

STR. CUZA VODĂ, NR. 1, ☎ 0230/541332, 0752126602, FAX 0230/541332

favorabil		soluționare		favorabil		soluționare	
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public			
7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- scurtarea timpului de răspuns și de transmitere a informațiilor între structurile interne ale spitalului.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- **actualizare informațiilor pe site-ul instituției,**

Intocmit

Manager,

