



SPITALUL MUNICIPAL FĂLTICENI

JUDEȚUL SUCEAVA

STR. CUZA VODĂ, NR. 1, 0230/541332, 0752126602, FAX 0230/541332

COD FISCAL 5432514, EMAIL: secretariat@spital-falticeni.ro, WEB: www.spital-falticeni.ro

Operator de date cu caracter personal: 12655

Nr 20236 din 17.11.2025

ANUNT

Spitalul Municipal Fălticeni organizează concurs, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea a postului vacant pe perioadă **nedeterminată**, a funcției contractuale, de execuție, vacante:

Nr. posturi	Denumire post	Nivelul postului	Sectie/Compartiment /	Perioada si durata timpului de lucru	Nedeterminat a/ determinata
1	Economist IA	S	Compartimentul financiar contabil	8 ore	nedeterminata

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant de economist IA , persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

II. Condiții specifice:

Pentru postul de economist IA:

- a) studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea științe economice,
- b) vechime în specialitate 6 ani și 6 luni.

III. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
 - a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului dacă este cazul;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului dacă este cazul;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 a Hotărârii nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Taxa de concurs este de 300 de lei și se achită în numerar la casieria unității.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la sediul spitalului, str.Cuza Voda nr.1 Fălticeni la Serviciul RUNOS/RSP în perioada 18.11.2025-02.12.2025 , între orele 12:30 – 15:30.

Nu se primesc dosare de înscriere după data și ora limită de înscriere,
(02.12.2025, ora 15:30).

Concursul constă în 3 probe succesive și anume:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă ;
- c) Interviu;
- d) Se pot prezenta la etapa/proba următoare numai candidații declarați admiși la etapa/proba precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba interviu, după caz.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, telefon 0752.126.626.

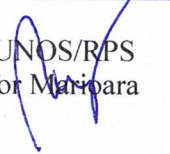
Calendarul de desfășurare a concursului:

Perioada, intervalul orar și data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:	18.11.2025-02.12.2025 între orele 12:30 și 15:30. Data limită: 02.12.2025 ora 15:30.
Selecția dosarelor de înscriere	03.12.2025, cu afișare rezultate în 03.12.2025
Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	04.12.2025
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	05.12.2025
Data și ora probei scrise:	<u>10.12.2025, ora 12:00</u>
Data afișării rezultatului probei scrise:	<u>10.12.2025</u>
Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă:	<u>11.12.2025</u>
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă:	<u>12.12.2025</u>
Data și ora probei interviu:	15.12.2025 ora 12,00
Data afișării rezultatului probei interviu:	15.12.2025
Data de depunere a contestațiilor privind proba interviu:	16.12.2025
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviu:	17.12.2025
Data afișării rezultatelor finale	17.12.2025

MANAGER,
Dr. Morariu Vlad Alexandru



SEF SERV.RUNOS/RPS
ec.Nechifor Mariana



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE ECONOMIST LA LA SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE:

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 82/1991 -legea contabilității ,republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
4. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII Spitale;
6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
7. Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv , cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 414/2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice;
11. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. HGR nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
13. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
14. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug , cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA:

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Dispozitii,
2. Documente justificative și Registre de contabilitate,
3. Planul de conturi si instructiunile de aplicare a acestuia,

4. Contabilitatea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar;
5. Contabilitatea și gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ;
6. Contabilitatea și gestionarea stocurilor;
7. Contabilitatea decontarilor cu personalul și terții;
8. Înregistrări contabile, reglementări contabile specifice domeniului sanitar;
9. Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;
10. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
11. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice;
12. Principii și reguli bugetare;
13. Clasificația veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;
14. Executia bugetara in institutiile publice;
15. Continutul, modul de întocmire, și utilizarea registrelor și formularelor privind activitatea financiar-contabila ;
16. Norme generale privind întocmirea și utilizarea documentele financiar contabile;
17. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe;
18. Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice, transmitere fără plată a bunurilor;
19. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
20. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
21. Organizarea și funcționarea spitalelor, conducere, finanțare;
22. Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor , formulare utilizate în sistemul național de raportare – Forexebug.

Director financiar contabilitate

Ec. Munteanu Rodica Lia

